

Obchodní podmínky

pro vzdělávací akce, konzultace, metodickou podporu a související služby

www.vaclavholub.cz

Tyto obchodní podmínky upravují poskytování vzdělávacích akcí, školení, workshopů, konzultací, metodické podpory a souvisejících služeb.

1. Poskytovatel služby

POSKYTOVATEL	Václav Holub
IČO	29672601
SÍDLO / MÍSTO PODNIKÁNÍ	Masarykova 3094/26, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum
ZAPSÁN V ŽIVNOSTENSKÉM REJSTŘÍKU VEDENÉM	Magistrátem města Ústí nad Labem
E-MAIL	info@vaclavholub.cz
TELEFON	+420 722 044 305

2. Zákazník a účastník

Zákazníkem je osoba, firma, škola, instituce nebo jiná organizace, která službu objednává.

Účastníkem je osoba, která se vzdělávací akce, konzultace nebo jiné služby účastní.

Zákazník a účastník mohou být stejná osoba, například pokud si službu objednává fyzická osoba sama pro sebe.

Pokud je zákazníkem fyzická osoba, která nejedná v rámci svého podnikání nebo samostatného výkonu povolání,

považuje se za spotřebitele. Na spotřebitele se vztahují zvláštní ustanovení uvedená v těchto obchodních podmínkách.

3. Jaké služby poskytují

3.1 Poskytovatel poskytuje zejména:

- vzdělávací akce,
- školení a workshopy,
- konzultace,
- metodickou podporu,
- přípravu vzdělávacích nebo pracovních materiálů,
- související služby podle individuální dohody se zákazníkem.

3.2 Konkrétní rozsah služby, termín, forma realizace, cena, místo konání a další podmínky jsou vždy uvedeny v nabídce, objednávce, e-mailové dohodě nebo samostatné smlouvě, pokud je uzavřena.

3.3 Služby mohou být poskytovány online, prezenčně nebo kombinovanou formou.

4. Místo a forma realizace služby

- 4.1 Služby mohou být poskytovány online, prezenčně nebo kombinovanou formou podle dohody mezi poskytovatelem a zákazníkem.
- 4.2 Poskytovatel nemá vlastní stálé školicí prostory. Místo realizace prezenční služby je proto vždy určeno v nabídce, objednávce, e-mailové dohodě nebo jiné prokazatelné dohodě mezi poskytovatelem a zákazníkem.
- 4.3 Prezenční vzdělávací akce se zpravidla konají v prostorách zákazníka nebo v jiných předem dohodnutých prostorách.
- 4.4 Pokud se služba koná v prostorách zákazníka, zákazník zajistí vhodné podmínky pro realizaci služby, zejména odpovídající místnost, přístup do prostor, základní technické a organizační zajištění a bezpečné prostředí pro účastníky.
- 4.5 Pokud je pro službu potřebné zvláštní technické vybavení, například projektor, obrazovka, reproduktory, stabilní internetové připojení nebo možnost připojení vlastního zařízení, bude tento požadavek dohodnut předem.
- 4.6 Náklady na pronájem externích prostor, technické vybavení, občerstvení, ubytování, cestovné nebo jiné související náklady nejsou zahrnuty v ceně služby, pokud není výslovně dohodnuto jinak.
- 4.7 Pokud se služba koná v prostorách zákazníka nebo v prostorách zajištěných zákazníkem, odpovídá zákazník za to, že tyto prostory jsou vhodné, bezpečné a způsobilé pro sjednaný účel, včetně splnění přiměřených požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu, přístup do prostor, únikové cesty a základní organizační zajištění.
- 4.8 Zákazník zajistí, aby účastníci byli podle potřeby seznámeni s místními provozními, bezpečnostními a požárními pravidly. Poskytovatel je povinen respektovat přiměřené bezpečnostní, provozní a organizační pokyny zákazníka vztahující se k pohybu a činnosti v jeho prostorách.

5. Uzavření smluvního vztahu

- 5.1 Webový formulář, zpráva přes sociální sítě, telefonický hovor nebo první e-mailová komunikace slouží zpravidla jako nezávazná poptávka nebo upřesnění požadavků zákazníka.
- 5.2 Poskytovatel není povinen přijmout každou poptávku nebo objednávku. Služba je poskytována pouze tehdy, pokud se poskytovatel a zákazník dohodnou na jejím rozsahu, termínu, ceně a dalších podstatných podmínkách.
- 5.3 Smluvní vztah mezi poskytovatelem a zákazníkem vzniká zejména potvrzením nabídky, potvrzením objednávky, e-mailovou dohodou nebo podpisem samostatné smlouvy, pokud ji některá ze stran vyžaduje.
- 5.4 K uzavření smluvního vztahu dochází ve chvíli, kdy si poskytovatel a zákazník prokazatelně potvrdí podstatné podmínky služby, zejména druh služby, rozsah, cenu, termín, formu realizace a případně další důležité podmínky.
- 5.5 Telefonická komunikace, komunikace přes sociální sítě nebo chatovací aplikace slouží zejména k prvnímu kontaktu, orientační poptávce a upřesnění požadavků zákazníka. Není-li výslovně dohodnuto jinak, závazné potvrzení nabídky nebo objednávky probíhá v textové podobě, zejména e-mailem.
- 5.6 Poskytovatel může zákazníka požádat, aby závaznou objednávku, fakturační údaje nebo jiné důležité informace potvrdil e-mailem.
- 5.7 Je-li zákazníkem spotřebitel a nabídka je projednána telefonicky, poskytovatel ji spotřebiteli potvrdí v textové podobě. Spotřebitel je nabídkou vázán až poté, co ji potvrdí elektronicky nebo podpisem.
- 5.8 Samostatná písemná smlouva se uzavírá pouze tehdy, pokud se na tom strany dohodnou nebo pokud ji zákazník vyžaduje.
- 5.9 Není-li samostatná smlouva uzavřena, řídí se smluvní vztah potvrzenou nabídkou, potvrzenou objednávkou, e-mailovou dohodou a těmito obchodními podmínkami.
- 5.10 Individuální dohoda mezi poskytovatelem a zákazníkem má přednost před těmito obchodními podmínkami.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1 Cena služby je sjednána individuálně podle rozsahu, formy realizace, termínu, přípravy a dalších dohodnutých podmínek. Konkrétní cena je uvedena v nabídce, objednávce nebo jiné prokazatelné dohodě mezi poskytovatelem a zákazníkem.
- 6.2 Cena zahrnuje pouze služby a výstupy výslovně uvedené v nabídce nebo dohodě. Náklady na cestu, ubytování, pronájem prostor, zvláštní technické vybavení, občerstvení, tiskové materiály nebo jiné dodatečné náklady nejsou v ceně zahrnuty, pokud není dohodnuto jinak.
- 6.3 Není-li dohodnuto jinak, je cena služby hrazena předem ve výši 100 % sjednané ceny. Platba předem slouží k potvrzení závazné rezervace termínu, vyhrazení kapacity a přípravě vzdělávací akce.
- 6.4 Poskytovatel vystaví zákazníkovi výzvu k platbě nebo jiný platební podklad. Tento platební podklad slouží k provedení úhrady.
- 6.5 Po přijetí platby vystaví poskytovatel zákazníkovi fakturu nebo účetní doklad. Poskytovatel není plátcem DPH.
- 6.6 Není-li dohodnuto jinak, je cena splatná tak, aby byla připsána na účet poskytovatele nejpozději 7 kalendářních dnů před sjednaným termínem služby.
- 6.7 Pokud je služba sjednána méně než 7 kalendářních dnů před termínem, je cena splatná bez zbytečného odkladu podle vystavené výzvy k platbě nebo jiného platebního podkladu. U spotřebitele se tento postup použije s ohledem na pravidla uvedená v části Spotřebitelé.
- 6.8 Pokud platba není v uvedené lhůtě připsána, poskytovatel zákazníka kontaktuje za účelem domluvy dalšího postupu. Podle okolností se strany mohou dohodnout zejména na náhradním termínu, jiném platebním postupu nebo zrušení objednávky.
- 6.9 V odůvodněných případech se mohou poskytovatel a zákazník předem dohodnout také na jiném platebním režimu, například na platbě po poskytnutí služby nebo na faktuře se splatností.

7. Změna nebo zrušení termínu poskytovatelem

- 7.1 Poskytovatel může změnit termín, formu realizace, místo konání nebo službu zrušit, pokud k tomu existují vážné organizační, technické, zdravotní nebo jiné nepředvídatelné důvody.
- 7.2 Může se jednat zejména o nemoc lektora, technické překážky, nedostatečný počet účastníků, zásah vyšší moci nebo jiné okolnosti, které brání řádnému poskytnutí služby.
- 7.3 V takovém případě poskytovatel zákazníka informuje co nejdříve a nabídne mu náhradní termín, jinou vhodnou formu řešení nebo vrácení uhrazené ceny, případně její poměrné části.
- 7.4 Případná změna nesmí bez vážného důvodu podstatně snížit odbornou úroveň ani účel sjednané služby.

8. Povinnosti poskytovatele

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu odborně, svědomitě a v dohodnutém rozsahu.
- 8.2 Poskytovatel informuje zákazníka o podstatných okolnostech, které mohou ovlivnit termín, průběh nebo rozsah služby.
- 8.3 Není-li výslovně sjednáno jinak, poskytované služby představují odborně vedené vzdělávání, konzultaci nebo související podporu. Poskytovatel neodpovídá za dosažení konkrétního obchodního, pracovního, finančního nebo jiného výsledku zákazníka nebo účastníka.
- 8.4 Certifikát nebo potvrzení o absolvování vzdělávací akce je potvrzením vydaným poskytovatelem. Nejde o akreditované osvědčení ani doklad o profesní kvalifikaci, pokud není výslovně uvedeno jinak.

9. Povinnosti zákazníka a účastníků

- 9.1 Zákazník poskytuje poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pravdivé a úplné informace potřebné k přípravě a realizaci služby.
- 9.2 Pokud je služba realizována pro skupinu účastníků, zákazník zajistí, aby účastníci obdrželi potřebné organizační informace.
- 9.3 Zákazník odpovídá za to, že materiály, podklady, zadání nebo informace, které poskytovateli předá, je oprávněn použít a předat.
- 9.4 Pokud je vzdělávací akce realizována online nebo vyžaduje práci s digitálními nástroji, zákazník nebo účastník si zajistí potřebné technické vybavení, internetové připojení a případné uživatelské účty podle předchozí domluvy.
- 9.5 Zákazník bere na vědomí, že vzdělávací akce může obsahovat obecná doporučení, modelové příklady nebo metodické návrhy. Ty samy o sobě nenahrazují individuální právní, daňové, účetní, technické ani jiné odborné poradenství, pokud taková služba nebyla výslovně sjednána.

10. Pravidla účasti a možnost vyloučení účastníka

- 10.1** Účastník vzdělávací akce, konzultace nebo jiné služby je povinen chovat se tak, aby nenarušoval průběh služby, respektoval ostatní účastníky, poskytovatele a dohodnutá organizační nebo technická pravidla.
- 10.2** Poskytovatel může účastníka upozornit na nevhodné chování a vyzvat jej k nápravě, pokud účastník zejména:
- opakovaně narušuje průběh vzdělávací akce,
 - jedná nevhodně, urážlivě, agresivně nebo diskriminačně vůči poskytovateli nebo ostatním účastníkům,
 - je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a jeho stav narušuje průběh služby nebo může ohrozit bezpečnost,
 - pořizuje záznam bez souhlasu,
 - sdílí přístupové údaje, materiály nebo neveřejný obsah v rozporu s těmito obchodními podmínkami,
 - používá technické nástroje způsobem, který narušuje průběh služby nebo ohrožuje bezpečnost,
 - nerespektuje přiměřené pokyny poskytovatele související s organizací a průběhem služby.
- 10.3** Pokud účastník ani po upozornění nezjedná nápravu, nebo pokud je jeho chování závažné, může poskytovatel účastníka z další účasti na službě vyloučit.
- 10.4** U online služby může vyloučení znamenat zejména odebrání přístupu z online schůzky, uzavření přístupu k výukovým materiálům nebo ukončení účasti v dané části služby.
- 10.5** Vyloučení účastníka z důvodu porušení pravidel účasti nezakládá automaticky nárok na vrácení ceny služby.
Poskytovatel však může podle okolností nabídnout přiměřené náhradní řešení, pokud to povaha služby umožňuje.
- 10.6** Pokud účastníka na vzdělávací akci vyslal zákazník, informuje poskytovatel zákazníka o důvodu vyloučení v přiměřeném rozsahu.

11. Práce s AI nástroji

Bezpečná práce s AI

Účastníci mají používat vlastní nebo oprávněně poskytnuté podklady a nekládat do AI nástrojů hesla, citlivé údaje, důvěrné informace ani osobní údaje třetích osob bez odpovídajícího oprávnění.

- 11.1 Pokud je součástí služby práce s nástroji umělé inteligence, zákazník a účastníci berou na vědomí, že AI nástroje mohou vytvářet nepřesné, neúplné, zastaralé nebo zavádějící výstupy.
- 11.2 Výstupy AI nástrojů je vždy vhodné ověřit před jejich použitím v praxi.
- 11.3 Zákazník odpovídá za způsob, jakým použije výstupy, doporučení nebo návrhy vytvořené v rámci vzdělávací akce ve své vlastní praxi.
- 11.4 Cílem vzdělávací akce je zejména porozumění principům, možnostem, limitům a bezpečnému používání vybraných nástrojů, nikoli převzetí odpovědnosti za následné samostatné rozhodování zákazníka nebo účastníků.
- 11.5 Zákazník a účastníci jsou povinni při práci s AI nástroji postupovat obezřetně a nekládat do nich údaje nebo dokumenty, které k tomu nejsou určeny nebo k jejichž použití nemají oprávnění.
- 11.6 Zákazník ani účastník nesmí do AI nástrojů vkládat zejména hesla, přístupové údaje, citlivé údaje, zvláštní kategorie osobních údajů, neveřejné osobní dokumenty, obchodní tajemství, důvěrné informace třetích osob ani osobní údaje jiných osob, pokud k tomu nemá odpovídající právní důvod, oprávnění a pokud to nebylo výslovně dohodnuto jako součást služby.
- 11.7 Pokud účastník při vzdělávací akci pracuje s vlastními daty, dokumenty nebo příklady, odpovídá za to, že je oprávněn je použít a případně vložit do používaných nástrojů. Poskytovatel může účastníka upozornit, aby určité údaje, dokumenty nebo informace do AI nástrojů nekládal, anonymizoval je nebo nahradil modelovým příkladem.
- 11.8 Porušení pravidel bezpečné práce s AI nástroji může být důvodem k upozornění účastníka, omezení konkrétní aktivity nebo v závažném případě k postupu podle článku 10 těchto obchodních podmínek.

12. Zrušení účasti zákazníkem

- 12.1** Zákazník může objednanou službu zrušit před jejím zahájením, a to písemně, zejména e-mailem.
- 12.2** Není-li dohodnuto jinak, platí tyto podmínky:
- při zrušení více než 7 kalendářních dnů před termínem služby se vrací uhrazená cena v plné výši,
 - při zrušení 7 a méně kalendářních dnů před termínem služby se uhrazená cena nevrací.
- 12.3** U spotřebitele se tyto storno podmínky použijí pouze v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s jeho zákonným právem na odstoupení od smlouvy podle článku 16 těchto obchodních podmínek.
- 12.4** Tím nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele uvedená v části Spotřebitelé.
- 12.5** Namísto zrušení se mohou poskytovatel a zákazník dohodnout na náhradním termínu. Poskytovatel se bude snažit nabídnout přiměřené řešení, pokud to umožní jeho kapacita a okolnosti konkrétní služby.
- 12.6** U otevřených vzdělávacích akcí může zákazník po předchozí domluvě vyslat místo přihlášeného účastníka náhradní osobu, pokud to povaha služby umožňuje.
- 12.7** Pokud byla se zákazníkem předem sjednána individuální příprava na míru a tato příprava již byla prokazatelně provedena, může být její hodnota zohledněna při vypořádání zrušené služby.

13. Reklamacce služby

- 13.1 Zákazník může reklamovat vadu poskytnuté služby bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí.
- 13.2 Reklamacce se uplatňuje písemně, zejména e-mailem. Měla by obsahovat identifikaci zákazníka, označení služby, popis vytýkaného problému a navrhovaný způsob řešení.
- 13.3 Poskytovatel zákazníkovi potvrdí přijetí reklamacce bez zbytečného odkladu, zpravidla e-mailem. Potvrzení bude obsahovat zejména datum uplatnění reklamacce, její stručný obsah a kontaktní údaj pro další komunikaci.
- 13.4 Poskytovatel reklamaci vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se se zákazníkem nedohodne jinak.
- 13.5 O vyřízení reklamacce poskytovatel zákazníka informuje, zpravidla e-mailem. V případě zamítnutí reklamacce poskytovatel uvede důvod zamítnutí.
- 13.6 Je-li reklamacce oprávněná, poskytovatel podle povahy věci nabídne přiměřené řešení, například doplnění vysvětlení, náhradní plnění, přiměřenou slevu nebo vrácení odpovídající části ceny.
- 13.7 Za vadu služby se nepovažuje zejména to, že zákazník nebo účastník nevyužije předané informace v praxi, nedosáhne subjektivně očekávaného výsledku nebo se nemůže zúčastnit z důvodů na své straně, pokud byla služba poskytnuta v dohodnutém rozsahu.

14. Autorská práva a používání materiálů

- 14.1 Podklady, prezentace, pracovní listy, texty, metodické materiály a další výstupy poskytnuté v rámci služby jsou chráněny právními předpisy upravujícími autorská práva.
- 14.2 Není-li dohodnuto jinak, jsou materiály určeny pouze pro osobní potřebu účastníků nebo interní potřebu zákazníka související s konkrétní vzdělávací akcí.
- 14.3 Bez předchozího souhlasu poskytovatele není dovoleno materiály veřejně šířit, zveřejňovat, prodávat, poskytovat třetím osobám nebo upravovat za účelem dalšího obchodního využití.
- 14.4 Pořizování audiozáznamů, videozáznamů nebo jiných záznamů ze vzdělávací akce zákazníkem nebo účastníky je možné pouze s předchozím souhlasem poskytovatele a všech dotčených osob.
- 14.5 Pokud je záznam pořízen nebo poskytnut poskytovatelem, je určen pouze pro účel, pro který byl pořízen nebo poskytnut. Není dovoleno jej bez souhlasu dále šířit, zveřejňovat, prodávat nebo poskytovat třetím osobám.

15. Ochrana osobních údajů

- 15.1 Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu Informace o zpracování osobních údajů.
- 15.2 Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro vyřízení poptávky, přípravu nabídky, uzavření a plnění smluvního vztahu, organizaci a realizaci služby, evidenci účastníků, vystavení certifikátu nebo potvrzení, vedení účetnictví, ochranu právních nároků a plnění zákonných povinností.
- 15.3 Pokud je k určitému zpracování potřeba souhlas, například u fotografií, videí, audiozáznamů, záznamů online schůzek nebo marketingových sdělení, je takové zpracování prováděno pouze na odpovídajícím právním základě.

16. Spotřebitelé

- 16.1 Pokud je zákazníkem spotřebitel a smlouva je uzavřena na dálku nebo mimo obchodní prostory, vztahují se na něj příslušná pravidla na ochranu spotřebitele.
- 16.2 Spotřebitel má zpravidla právo odstoupit od smlouvy do 14 dnů ode dne jejího uzavření, pokud zákon nestanoví jinak.
- 16.3 Pro odstoupení může spotřebitel použít dokument Formulář pro odstoupení od smlouvy, který poskytovatel zpřístupňuje samostatně.
- 16.4 Pokud spotřebitel odstoupí od smlouvy v zákonné lhůtě, poskytovatel mu vrátí přijaté platby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od smlouvy, pokud právní předpisy nebo povaha již poskytnutého plnění nestanoví jinak.
- 16.5 Pokud spotřebitel výslovně požádá, aby služba začala být poskytována před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy, poskytovatel jej předem poučí o důsledcích takového postupu a zajistí jeho potvrzení. Pro tento účel může být použit dokument Žádost o zahájení poskytování služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.
- 16.6 Pokud byla služba se souhlasem spotřebitele plně poskytnuta před uplynutím lhůty pro odstoupení a spotřebitel byl předem poučen o tom, že tím právo na odstoupení zaniká, právo na odstoupení od smlouvy zaniká.
- 16.7 Pokud spotřebitel odstoupí od smlouvy v době, kdy již byla část služby na jeho žádost poskytnuta, může být povinen uhradit poměrnou část ceny za již poskytnuté plnění.

17. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

- 17.1 Spotřebitel má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování služeb.
- 17.2 Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR.
Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2
E-mail: adr@coi.gov.cz
Web: www.coi.cz/informace-o-adr/
- 17.3 Spotřebitel se může na Českou obchodní inspekci obrátit zejména tehdy, pokud se spor nepodaří vyřešit přímo s poskytovatelem.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1 Tyto obchodní podmínky se použijí, pokud není mezi poskytovatelem a zákazníkem dohodnuto jinak.
- 18.2 Individuální dohoda mezi poskytovatelem a zákazníkem má přednost před těmito obchodními podmínkami.
- 18.3 Poskytovatel může obchodní podmínky přiměřeně měnit nebo doplňovat. Pro konkrétní smluvní vztah je rozhodné znění obchodních podmínek účinné ke dni potvrzení nabídky, objednávky nebo jiné dohody.
- 18.4 Právní vztahy výslovně neupravené těmito obchodními podmínkami se řídí právním řádem České republiky.